

# Demande de subvention Municipale 2025

## INTRODUCTION :

La commune de Châtillon-sur-Chalaronne n'a pas obligation de verser une subvention financière ou matérielle à quelque titre que ce soit. Cependant, lors de l'élaboration de son budget, elle peut le prévoir une ligne budgétaire.

Chaque demande de subvention sera examinée, à condition que votre association ait répondu à tous les critères décisionnels, **présenté les pièces à fournir dont la liste suit.**

Les demandes de subvention seront examinées par la commission ad hoc qui émettra un avis, elles transiteront par la Municipalité qui prendra la décision de donner ou non une suite favorable, elle sera mise à l'ordre du jour du Conseil Municipal.

La subvention ne sera versée que sur présentation des éléments financiers (factures).

Votre association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Commune de Châtillon-sur-Chalaronne.

### DOSSIER COMPLET A DEPOSER EN MAIRIE AVANT LE 30 NOVEMBRE 2024

(i) Cocher la case

#### Pièces obligatoires à joindre :

- Questionnaire complété et signé
- Résultat financier du dernier exercice et dernier(s) relevé(s) de(s) compte(s) bancaire(s)
- P-V de la dernière assemblée générale
- Projet de budget 2024
- RC assurance (année en cour)

- Déclaration de l'association à la (Sous-) Préfecture ou au J.O.
- Copie des statuts à jour de l'association.
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Votre numéro de SIRET

**A défaut le dossier sera rejeté.**

correspondante

## NOM DE L'ASSOCIATION:

### Adresse du siège social :

Mail :

Site web :

Date de création :

Date de publication au

Journal Officiel :

Date et numéro d'agrément Jeunesse et Sports :

Personne référent à contacter :

Nom :

adresse :

Mail :

Tél:

Tél portable :

**DEMANDE(S) DE  
L'ASSOCIATION  
POUR 2025**

Demande de subvention de

## Demande de subvention Municipale 2025

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

#### But de l'association

<b>But de l'association</b>

### COMPOSITION DU BUREAU (obligatoire)

<b>Président</b>	
NOM :	Prénom:
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
<b>Vice-président</b>	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
<b>Trésorier</b>	
NOM :Bois	Prénom: Henri
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
<b>Secrétaire</b>	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	

## Demande de subvention Municipale 2025

### ADHERENTS (OBLIGATOIRE)

	Châtillonnais		Extérieurs			
			Communauté de communes de la Dombes		Autres	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
- de 18 ans						
+ de 18 ans						

L'association participe-t-elle à la formation de ses cadres ? (1)    OUI     NON

FEDERATION OU ORGANISME AUXQUELS L'ASSOCIATION EST AFFILIEE

MONTANT DES COTISATIONS DE L'ANNEE EN COURS	€
---	---

### SALARIE

L'association a-t-elle du personnel salarié ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, complétez le tableau suivant :		
<b>Effectifs des Salariés</b>	<b>Temps plein</b>	<b>Temps non complet</b>
<b>Nombres</b>		

### RELATIONS ENTRE L'ASSOCIATION ET LA MUNICIPALITE

L'Association utilise les services municipaux pour :		
La mise à disposition d'un local	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui : ce local est-il : gratuit <input type="checkbox"/> loué <input type="checkbox"/> Si loué, pour quel montant annuel ? .....euros		
Nombre d'heures à préciser à l'année		
La fourniture de récompenses	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
La photocopie de document	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
La fourniture ou l'organisation de vins d'honneur	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
L'assistance technique gratuite des personnels municipaux lors de manifestations.	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, à préciser		
Des prestations sont-elles commandées par la commune à l'association ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, l'association est-elle rémunérée pour cela ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

(1) Cocher la case correspondante

Rappel : la mise à disposition d'un local est une forme de subvention en nature au profit de l'association (impôt, charges, entretien, personnel sont assumés par la mairie)

## Demande de subvention Municipale 2025

### AVEZ-VOUS PARTICIPE AUX MANIFESTIONS COMMUNALE ?

Manifestations 2023-2024		
Forum des associations 2024	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Cérémonie des vœux 2024	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Lauréats des Sports	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Cérémonie du 11 novembre 2023	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Cérémonie du 08 mai 2024	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Cérémonie du 11 juin 2024	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

(1) Cocher la case correspondante

### Détails des activités

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION (Réalizations particulières au cours de l'année écoulée)

OBJECTIFS ET PROJETS DE L'EXERCICE EN COURS (Joindre le cas échéant un plan de développement plus un budget prévisionnel sur une programmation pluriannuelle)

## Demande de subvention Municipale 2025

DEPLACEMENTS PREVUS AU COURS DE LA SAISON A VENIR

DESIDERATA ET SOUHAITS EVENTUELS

# Demande de subvention Municipale 2025

## DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :  
 Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire)  
 Compléter ou joindre un budget prévisionnel pour l'année 2021  
 Si vous demandez une aide pour une manifestation exceptionnelle, vous devez fournir le budget de celle-ci (dépenses, recettes, aide municipale)

### AVOIRS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE

Compte courant bancaire ou postal	
Compte Épargne	
Espèces	
Autres (précisez)	
<b>TOTAL</b>	

### BUDGET PREVISIONNEL 2025

Éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire

année civile 2024  année scolaire 2024-2025

DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
<b>ACHATS</b>		<b>Recettes</b>	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
Cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
<b>SERVICES EXTERNES</b>		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
Téléphone		Ville de Châtillon	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		subvention fonctionnement	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Manifestation exceptionnelle	
publicité - publications		contrat temps libre jeune	
transports pour activités et animations		contrat petite enfance	
missions et réceptions, déplacements		autres aides financières directes (1)	
amendes			
impôts et taxes		Communauté de communes	
cotisations reversées aux Fédérations		autres communes	
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		Département	
salaires bruts		Région	
charges sociales de l'employeur		État(2)	
autres charges		FNDS (sport)	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		autres subventions	
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			

## Demande de subvention Municipale 2025

TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
----------------	--	----------------	--



## Demande de subvention Municipale 2025

### Demande pour événement exceptionnel sur présentation de factures

DEMANDE DE SUBVENTION POUR (1)

PROJETS – ACTIONS PREVUS

MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE

**DESCRIPTIF :**

--

### Plan de financement

<i>PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET</i>			
Dépenses	Montant en €	Recette	Montant en €
		Fond propre	
<b>TOTAL (a)</b>		<b>TOTAL (b)</b>	



Demande de subvention Municipale 2025

# **OBLIGATOIRE :**

**Joindre impérativement un RIB ou RIP**

**Votre numéro de SIRET**

**Les statuts de votre association**

**Le bilan financier**

## **Attestation sur l'honneur.**

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quelque soit le montant de la subvention sollicitée.**

**Demande de la perception, si le dossier n'est pas complet, vous ne pourrez pas toucher la subvention.**

**Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
Représentant légal de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à .....

Signature du Représentant légal de l'association,